

**ORGANISME DE FORMATION DE LA CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE LA SOMME**  
Cité des Métiers et de l'Artisanat – 7 rue de l'Île Mystérieuse - 80440 BOVES,  
N° déclaration activité 22 80 P 0003 80 auprès du préfet de région 02-60-80, SIRET : 18800860100034

### NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION

- **Durée** : 2 jours consécutifs en centre de formation - 14 h
- **Lieu de formation** : Antenne de  BOVES  ABBEVILLE  PERONNE
- **Pré requis** : Organiser et sécuriser ses données.
- **Public visé** : Chef d'entreprise – Conjoint collaborateur ou associé – Salarié – Demandeur d'emploi
- **Objectif pédagogique** :
  - ✧ Savoir créer des tableaux avec des mises en forme élaborées.
  - ✧ Savoir automatiser les calculs.
  - ✧ Créer des tableaux de bord et de suivi.

Microsoft Excel est le tableur de référence qui permet de traiter et d'analyser les données de l'entreprise. Cette formation vous apprend à présenter vos chiffres sous forme de tableaux et à réaliser des calculs. Ces techniques vous permettront de créer des tableaux de suivi de l'entreprise.

### CONTENU DE FORMATION

- Faire connaissance avec le tableur Microsoft Excel
- L'interface
- Le vocabulaire
- Les Barres d'outils
- Les feuilles de calculs
- Concevoir, enregistrer et modifier des documents
- Maîtriser les techniques de Saisie
- Préparer des modèles de documents
- Automatiser les calculs, les totaux, la TVA
- Utiliser les Sélections pour travailler efficacement
- Techniques du copier-coller et du couper-coller
- Fonction Somme Automatique
- Organiser les colonnes et les lignes des tableaux
- Insertion
- Suppression
- Dimensions
- Travailler l'aspect visuel des caractères et des tableaux
- La Mise en page et l'impression

## VALIDATION DE LA FORMATION

Certification       Attestation de compétences       Attestation de suivi de formation

## MODALITES D'ORGANISATION DE LA FORMATION

- Enseignement présentiel
- Moyens pédagogiques et techniques : Il est convenu que les stagiaires se verront remettre un support pédagogique reprenant les différentes séquences de formation découlant du programme. L'exposé des thèmes relatifs à l'action de formation se déroulera sous la forme d'une alternance d'exposés théoriques et pratiques, et ce, tout en laissant les stagiaires intervenir au cours du stage aux fins de créer la meilleure interactivité dans le cadre de séquences réservées à cet effet.
- Moyens de suivi de l'exécution de l'action de formation : Feuilles de présence signées par les stagiaires et le formateur, et ce, par demi-journée de formation.

## CONDITIONS MATERIELLES DE LA FORMATION

- Salles de cours équipées d'un vidéoprojecteur.